CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 2

ES COPIA

RC-GA-SV02-V01

INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP N° 010641
03 NOV 2023
MESA DE ENTRADA CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Fecha del Informe: 02/11/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°:

DEPENDENCIA VISITADA:	Jasy Cañy -Canindeyu, Alto Parana y Guaira
LUGAR/LOCALIDAD:	Iturbe/Minga Guazú/Yasy Cañy
DEPARTAMENTO:	GUAIRA/ALTO PARANA/CANINDEYU

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	AMANDA BEATRIZ LEON ALDER	1.734.015	25/10/2023 05:00:00	27/10/2023 17:00:00	3	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
023114	25/10/2023 06:00:00	27/10/2023 18:00:00	190.199	191.965	1.766

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

Acto de entrega de implentos agrícolas, semilla y créditos en Jasy Cañy, Departamento de Canindeyu, Alto Parana y Guaira.

V°B° Jefe Inmediato
Ing. Agr. César E. Baranda Candia
Gerente General CAH

CONTROLADO SUMA
07 NOV 2023

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI ES COPIA

Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N°1376/2023

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.

EXP. N° 010290

25 OCT 2023

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 24 de Octubre del 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	PRESIDENCIA
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Acto de entrega de implementos agrícolas, semillas y créditos en Jasy Cañy, Dpto. Canindeyu, Alto Parana y Guaira
LUGAR/LOCALIDAD:	Yasy Cañy/Minga Guazú/Iturbe
DEPARTAMENTO:	CANINDEYU/ALTO PARANA/GUAIRA

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): (1100 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	AMANDA BEATRIZ LEON ALDER	1.734.015	25/10/2023	27/10/2023	3.0	400.000	1.011.322	
					TOTAL			1.011.322

Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo

Jefe/a | Gerente/a | V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Articulo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Articulo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA

2/

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

ORDEN DE TRABAJO

N° 023114

Ordinario	X	Extraordinario	X		
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HFP-773	N° de orden asign.	295
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003268	Area asig.	PRESIDENCIA
Conductor autorizado	BENIGNO CABRERA GALEANO	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	23/10/2023	Hasta	31/10/2023		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	18:00		
Km. de salida	190199	Fecha de salida	23/10/2023	Hora de salida	10:13
Km. de vuelta	191965	Fecha de regreso	27/10/2023	Hora de vuelta	08.15
Km. estimado recorrido	1200	Km. real recorrido	1766 K.	Consumo est. litros/100Km.	12
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	Gestiones inherentes a la Presidencia del Consejo Directivo del CAH, en Capital e Interior del País.				
Obs.	Acompañante : Ing. Amanda León.				

ORIGINAL

CONSEJO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
DPTO. DE SERVICIOS GENERALES
Asunción

LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ
Responsable del área al que fue asignado el automotor

Asunción, 31/10/23

Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista. Conste.-

Ing. Agr. Nadia Jazmín Benítez Ramírez
Crédito Agrícola de Habilitación

CONTROLADO SUMA
07 NOV 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Acta N° 02 de Fecha 30/AGOSTO/2023

RESOLUCIÓN N° -01-

CRÉDITO AGRICOLA DE HABILITACIÓN

Consejo Directivo

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2023. **VISTO:** El expediente N.º 007747/2023 presentado por la Ing. Agr. Amanda B. León Alder – Presidenta del Consejo Directivo del Crédito Agrícola de Habilitación (CAH) y elevado al Consejo Directivo, por el cual comunica el plan de actividades, correspondiente a los meses de setiembre a diciembre del año 2023; **y, CONSIDERANDO:** Que, a través de la mencionada comunicación se eleva la planificación de actividades de la Presidencia de la Institución que comprende tareas programadas por el interior del País, para visitar las Gerencias de Servicios Zonales y Centros de Atención al Cliente del CAH, realizando reuniones con funcionarios afectados a dichas oficinas, para tratar temas de interés Institucional, las mismas pueden ser reprogramadas de acuerdo a las necesidades de cada caso; Que, así también, comunica que las veces que la naturaleza de sus funciones lo requieran, además, de las actividades descritas precedentemente, eventualmente se desplazará al interior del País, para mantener reuniones con prestatarios, productores, autoridades locales u otros interesados en manifestar inquietudes, proyectos o necesidades de pobladores zonales; **POR TANTO:** En uso de sus atribuciones, **EL CONSEJO DIRECTIVO, RESUELVE:**

1°) APROBAR las actividades de la Presidencia del Consejo Directivo correspondiente a los meses de Setiembre a Diciembre del año 2023, conforme al presente detalle:

N°	TAREAS A SER REALIZADAS Y/O OFICINAS A SER VISITADAS	FECHA(s) PROBABLES
1	Visitas a Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios de la Zona Centro Sur	04 y 05/09/2023
2	Visitas a Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios de la Zona Sur Este	13 y 14/09/2023
3	Visitas a Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios de la Zona Centro	21 y 22/09/2023
4	Visitas a Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios de la Zona Norte	25 y 26/09/2023
5	Visitas a Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios de la Zona Centro Sur	02 y 03/10/2023
6	Visitas a Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios de la Zona Norte	11 y 12/10/2023
7	Visitas a Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios de la Zona Sur Este	17 y 18/10/2023
8	Visitas a Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios de la Zona Centro	26 y 27/10/2023
9	Visitas a Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios (Chaco)	30 y 31/10/2023

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO Asunción

Nro. 01//01.-

CONTROLADO SUMA

07 NOV 2023

CONTROL Y SEGUIMIENTO